

Утверждаю

Приказ № 146/1 ОД от «10.12.2015 г.»

Директор  Т.Ф. Болдина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по устройству детей в семью

1. Общие положения.

1.1. Служба по устройству детей в семью (далее – Служба) является структурным подразделением ТОГБУ Центр «Приют надежды».

1.2. В своей деятельности служба руководствуется Семейным кодексом РФ, Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 г. №2-3 «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 23 августа 1996 г. № 533 «О приемной семье», постановлением администрации Тамбовской области от 29 марта 2004 г. №220 «Об утверждении Положения о патронатной семье», а также Уставом, приказами, распоряжениями директора и должностными инструкциями.

1.3. Положение о Службе утверждается директором Центра.

1.4. Службу возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору учреждения.

Методическое руководство деятельностью службы осуществляется Тамбовским областным государственным учреждением «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего».

1.5. Контроль за деятельностью службы осуществляет отдел охраны прав детства Управления образования и науки области, орган опеки и попечительства, на территории которого находится данное учреждение.

2. Задачи.

Основными задачами службы являются:

2.1. Обеспечение воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в специально подобранной и подготовленной семье.

2.2. Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.

3. Основные функции службы.

3.1 Проведение информационно-рекламной кампании, направленной на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов и ребенка к помещению в семью усыновителей (по желанию), опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей.

3.3. Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семьи.

3.4. Ведение банка данных кандидатов в замещающие родители.

4. Права службы.

4.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Службы имеют право:

- ✓ на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- ✓ принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- ✓ принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности службы;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию организации деятельности службы;
- ✓ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
- ✓ взаимодействовать со специалистами Центра, отделом охраны прав детства управления образования и науки области, ТОГУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего», органом опеки и попечительства, на территории которого находится учреждение, предприятиями, учреждениями, общественными организациями.

5. Организация деятельности службы.

5.1. Работа службы строится на основе текущего, перспективного планирования.

5.2. Руководитель службы:

- ✓ осуществляет общее руководство службой; организует и планирует работу службы;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию работы службы; координирует решение текущих вопросов деятельности службы; осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений;

5.3. Специалисты Службы:

- ✓ выполняют распоряжения руководителя Службы;
- ✓ осуществляют социально-психолого-педагогическую подготовку замещающих родителей;

- ✓ осуществляют психолого-педагогическую подготовку ребенка к помещению в замещающую семью;
- ✓ планируют совместно с замещающими родителями образовательный процесс и реабилитационные мероприятия, необходимые ребенку, план повседневной жизни ребенка;
- ✓ осуществляют социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
- ✓ защищают права и законные интересы ребенка.

5.4. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на службу задач и функций.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.