

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 22.05.2017 г.



Утверждено
Приказом № 74 - ОД от 22.05.2017 г.
Директор *Т.Ф. Болдина*

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования** **ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения** **«Приют надежды»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч.2 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды» (далее – учреждение).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета вышестоящим органом.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор учреждения.

2.3. При подготовке к проведению самообследования проводится организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. В процессе проведения самообследования проводится оценка:

- воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, анализ показателей деятельности учреждения.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

4.4. Сведения о результатах освоения образовательных программ.

4.5. Характеристика системы воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

4.6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Результаты проведения самообследования учреждения оформляются в виде отчета.

5.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.3. Отчет формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.4. Результаты проведенного самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.6. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

5.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.