

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды»



Т.Ф. Болдина

Приказ по Центру «Приют надежды»  
от «10» декабря 2015 г. № 146



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре постинтернатного сопровождения**  
**ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения**  
**«Приют надежды»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре постинтернатного сопровождения (далее именуемое Положение), регламентирует организацию деятельности по осуществлению социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

1.2. Центр постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды» (далее – Учреждение).

1.3. Положение о Центре утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Центр создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.5. Центр постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства. В исключительных случаях услуги Центра могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше (кризисное сопровождение).

1.6. Центр предоставляет услуги в стационарных и нестационарных условиях.

1.7. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Тамбовской области, иными правовыми актами РФ и Тамбовской области, постановлениями, приказами и указаниями Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом учреждения,

приказами и распоряжениями директора Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Центр постинтернатного сопровождения взаимодействует с управлением образования Тамбовской области, органами государственной власти и местного самоуправления города Моршанска и Моршанского района, судебными и правоохрнительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

## **II. Цель, задачи и направления деятельности Центра**

### *2.1. Цель деятельности Центра:*

- оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и всесторонней помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в возрасте до 23 лет.

### *2.2. Задачи Центра сопровождения:*

2.2.1. Содействие в получении образования, трудоустройстве, помощи в реализации социальных гарантий выпускников, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

2.2.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти Тамбовской области, органами социальной защиты населения, организациями и службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных выпускников.

2.2.3. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи выпускникам.

2.2.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников.

2.2.5. Консультирование по проблемам адаптации выпускников в самостоятельной жизни (проблемы общения, сформированности учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения и др.).

2.2.6. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического и правового сопровождения развития выпускников.

### *2.4. Направления деятельности Центра:*

2.4.1. Психолого-педагогическая помощь - социально-психологическая диагностика, психологическая коррекция, индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение (просвещение и консультирование).

2.4.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных

ситуациях – содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации правовая поддержка, оказание помощи инвалидам.

2.4.3. Аналитико-методическое обеспечение деятельности - анализ адаптационной работы, разработка мер педагогической коррекции социального опыта выпускников и профилактика их дезадаптации.

2.4.4. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Центра и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

### **III. Содержание деятельности Центра**

#### *3.1. Защита социальных прав:*

3.1.1. Информирование выпускников об их правах и контроль за соблюдением социальных гарантий. В числе социальных гарантий, контролируемых службой, находятся:

— жильё (посещение закреплённого жилья и мест фактического проживания выпускников, помощь в постановке на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, содействие предоставлению временного жилья), восстановление закреплённого жилья;

— Бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения;

— Пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов, своевременность выплат).

— Помощь в постановке на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

#### *3.2. Юридическая защита:*

— информирование о правах, способах их реализации;

— помощь в оформлении, получении, восстановлении документов;

— помощь в защите прав и законных интересов выпускников в судебных заседаниях (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей-сирот).

#### *3.3 Психологическая помощь:*

— комплексное изучение уровня социальных навыков и социальных сетей выпускников;

— диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

— работа по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

— психологическая поддержка выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### *3.4 Трудовая адаптация:*

- работа с учебными заведениями по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятия, с последующим устройством на работу;
- посещение выпускников по месту их работы, содействие в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации, как следствие повышения заработка;
- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: беседы по выбору профессии и совместный поиск работы, сотрудничество с центром труда и занятости, подготовка документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

### *3.5. Содействие в образовательном и интеллектуальном развитии:*

- заключение «Договоров» с учреждениями профессионального образования;
- посещения выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду, развитие его интеллекта за счет приобщения к чтению, посещению театров и музеев.

### *3.6. Создание среды позитивного общения:*

- индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, «круглые столы», диспуты, дискуссии, конференции, совместный развивающий досуг (культурно-массовые и спортивные мероприятия), участие в общественно полезном труде, акциях, творческих мастерских, клубной деятельности;

### *3.7. Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек:*

- посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке;
- содействие молодым родителям в учебном заведении;
- привлечение молодых родителей с детьми к клубной деятельности: проведение групповых занятий с родителями и детьми, организация семейных видов отдыха, индивидуальное информирование и консультирование по вопросам психологического, педагогического, социально-юридического характера.

## **IV. Условия и порядок приема в Центр**

4.1. В Центр принимаются выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет,

оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании социальной помощи. В исключительных случаях услуги Центра могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше (кризисное сопровождение).

4.2. Выпускники имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

4.3. Зачисление выпускников производится на основании следующих документов:

- личного заявления;
- договора, заключенного между выпускником и администрацией Учреждения.

4.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения или пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **V. Права Центра сопровождения**

Центру для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1. На обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами.

5.2. Устанавливать деловые контакты от имени Центра с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Центра.

5.3. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников.

5.4. Принимать решения в рамках компетенции Центра.

5.5. Выходить с предложениями к директору по оптимизации деятельности Центра.

5.6. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

5.7. Защищать профессиональную честь и достоинство.

5.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.9. Защищать интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного, связанного с нарушением специалистами Центра норм профессиональной этики.

5.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **VI. Ответственность**

6.1. Специалисты Центра несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций.

6.2. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.