

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 21.12.2015г.

Утверждено
Приказом № 146/1-ОД от 10.12.2015 г.
Директор *Т.Ф. Болдина*



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете» ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл. 3, ст. 26, Уставом Центра.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм коллегиального управления Центром, объединяющий педагогических работников, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора Центра и являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. ориентация педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- 2.2. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра
- 2.3. организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- 3.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- 3.3. обсуждает локальные акты Центра, касающиеся педагогической деятельности;

- 3.4. обсуждает и утверждает выбор образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Центра;
- 3.5. определяет направление взаимодействия Центра со школами и другими общественными организациями;
- 3.6. представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 3.7. заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации программы развития Центра;
- 3.8. подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- 3.9. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.10. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.11. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- 3.12. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

- 4.1. обсуждать и принимать программу развития Центра;
- 4.2. обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- 4.3. заслушивать отчеты администрации Центра о проделанной работе;
- 4.4. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.5. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров (аттестация);
- 4.6. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор Центра (его председатель), все педагогические работники. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, воспитанники, представители учредителя. Решение о приглашении вышеперечисленных лиц принимается председателем педагогического совета. Приглашенные лица на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы Центра, но не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор Центра.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. В обязанности секретаря входит ведение и оформление протоколов заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их проведение.

Результаты исполнения решений педагогического совета доводятся до всех членов педагогического совета на следующем заседании.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Выполнение годового плана работы Центра;

6.3. Соответствие принятых решений законодательству «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно правовым актам РФ.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, каждый протокол прошнуровывается.

7.3. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в сейфе секретаря 3 года, затем передаются по номенклатуре дел в архив г. Моршанска. В случае смены руководителя передаются по акту.