



Утверждаю
Директор Центра «Приют надежды»
Т.Ф.Болдина
Приказ № 146/1-ОД от 10.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете Центра

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением Центра, Уставом Центра и регламентирует работу Методического совета Центра.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение воспитательно-образовательной, методической, экспериментальной работы в Центре.
- 1.4. Методический кабинет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цели** - обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и методической работы в Центре.
 - 2.2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Центра направлений методической деятельности.
 - 2.2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых педагогических технологий;
- 3.2. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Центра;
- 3.3. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 3.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 3.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательной программы);
- 3.6. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3.7. Координация деятельности творческих объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители творческих объединений, заместитель директора по УВР, творчески работающие педагоги, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в три месяца.
- 4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Центра.

- 4.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение квалификационной категории;
- 5.1.2. Выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- 5.1.3. Давать рекомендации творческим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и воспитанниками;
- 5.1.4. Ставить вопрос перед руководством Центра о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, творческих и профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет обязан:

- 5.2.1. Осуществлять планирование, организацию и регулирование методического обучения педагогических кадров;
- 5.2.2. Решать проблемы, связанные с методическим объединением воспитательно-образовательного процесса;
- 5.2.3. Оказывать необходимую помощь педагогам Центра, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;
- 5.2.4. Принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- 5.2.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 5.2.6. Способствовать развитию учебно-материальной базы Центра.

6. Документация методического совета.

6.1. Работу методического совета регламентируют следующие документы:

- 6.1.1. Положение о методическом совете;
- 6.1.2. Приказ директора Центра о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 6.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 6.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 6.1.5. Картотека данных на педагогов;
- 6.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов.