

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**



**1. Общие положения.**

1.1. Методический кабинет Центра является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора Центра по научно-исследовательской (научно-экспериментальной, учебно-воспитательной) работе и педагогического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

**2. Цель и задача деятельности.**

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- ✓ обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения;
- ✓ создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- ✓ удовлетворяет запросы, потребности учителей в информации-личностной ориентации.

**3. Содержание деятельности.**

✓ Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к

любой необходимой информации.

✓ Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы общеобразовательного учреждения.

✓ Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

✓ Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок.

✓ Подключение к компьютерным сетям и организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

#### **4. Материальная база методического кабинета.**

4.1. Исходя из возможностей образовательного учреждения, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом (методиста)

4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.