

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 22.05.2017г.



Утверждено
Приказом № 74 - ОД от 22.05.2017 г.

Директор *Т.Ф. Болдина* Т.Ф. Болдина

Положение о Кодексе профессиональной этике педагогических работников Центра психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.4 ст.47, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, которыми должны руководствоваться работники ТОГБУ Центр психолого-медико-социального сопровождения "Приют надежды" (далее - Центр) независимо от занимаемой должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установления нравственно-этических норм деятельности педагогических и других работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Центра.

1.4. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Центра и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.5. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Центра поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Центра

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В соответствии с статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Центра обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Основные принципы служебного поведения работников Центра предусматривают осознанную ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязывают:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения возникших случаев конфликта, способных нанести ущерб репутации педагога или авторитету Центра;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Центре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. Работник обязан принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения,

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Центра

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своих чести, достоинства и доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также независимо от других обстоятельств;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который определяет сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников Центра

4.1. Основные нормы и характеристики педагогов.

4.1.1. Личность педагога:

- профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей;

- педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны: самодисциплина, самонаблюдение, самоопределение, самообразование и самовоспитание;
- для педагога необходимо постоянное повышение своего профессионального уровня, он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.1.2. Ответственность:

- педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- педагог несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие воспитанников;
- педагог несет ответственность за выполнение порученных ему работодателем функций.

4.1.3. Авторитет, честь, репутация:

- своим поведением педагог поддерживает и защищает профессиональную честь;
- педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;
- в общении с воспитанниками, и во всех остальных случаях, педагог уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этикета.

4.1.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте.

4.1.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что не может соблюдать сам.

4.1.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.1.7. Педагог дорожит своей репутацией.

4.2. Взаимоотношения с другими лицами.

4.2.1. При общении с воспитанниками педагог:

- проявляет толерантность, выстраивает стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- защищает их интересы и благосостояние и прилагает все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам;
- заботиться о культуре своей речи и общения;
- не должен сообщать другим лицам доверенную лично воспитанником информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- не должен злоупотреблять своим служебным положением;
- не имеет права требовать от воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников, он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды;
- не должен обсуждать с воспитанниками других педагогических работников.

4.2.2. Общение между педагогами:

- взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии воспитанников или других лиц;
 - педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства учреждения не должна унижать подвергаемое критике лицо, она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной;
 - важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;
 - педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.2.3. Взаимоотношения с руководством:

- деятельность Центра базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;
- руководство Центра делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта воспитательно-образовательной деятельности;
- в Центре соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;
- руководство Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык - различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- руководство не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или основании личных симпатий или антипатий;
- руководство не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- оценки и решения руководства должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагога;
- педагоги имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;

- руководство не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда;
- важные для педагогического сообщества решения принимаются в Центре на основе принципов открытости и общего участия;
- педагоги уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаются его разрешить с соблюдением этических норм;
- руководство не имеет право умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

V. Этика поведения работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.1. Особый статус работников Центра при использовании ими онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных сетей (далее - онлайн-сервисы), обязывает их:

- неукоснительно соблюдать нормы Конституции Российской Федерации;
- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;
- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;
- не размещать сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для работников Центра;
- не публиковать (в том числе посредством репоста, "лайков" и т.п.) текстовые материалы, фото, аудио и видео материалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, институтов российской публичной власти, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан в связи с их религиозными или атеистическими убеждениями, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы.

5.2. Работникам Центра, использующим онлайн-сервисы, следует:

- помнить, что публикации формируют впечатление о Центре в целом, а информация, размещенная в онлайн-сервисах, из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не может быть удалена;
- осознавать всю полноту ответственности за публикуемые в онлайн-сервисах материалы;
- соблюдать и уважать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов;

5.3. Являясь публичными людьми, работники Центра своим поведением в онлайн-сервисах должны стремиться подавать положительный пример, дорожить своей репутацией.

VI. Поведение работника при получении вознаграждений

6.1. Работник может принимать вознаграждения и почести только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вознаграждения.

6.2. Работник не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего вознаграждение.

6.3. Морально не допустимо получать вознаграждения в благодарность за совершение каких-либо официальных действий.

VII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Положением, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

7.2. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации на соответствие занимаемой должности, подготовке характеристик или рекомендации и влечет наложение дисциплинарных взысканий.

7.3. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.4. Работник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей деятельностью в Центре.