Подписан: Болдина Татьяна Фроловна
DN: C=RU, OU=директор, O="ТОГБУ ЦПМСС "" Приют надежды"""", CN=Болдина Татьяна Фроловна, E=togou19@obraz.tambov.gov.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.04.11 13:31:50+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБУ «Центр психолого-медико социального сопровождения «Приют надежды»
_____ Т.Ф. Болдина

Приказ по Центру «Приют надежды»
от «21» января 2022 г. № 14-ОД

Положение о центре постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра постинтернатного сопровождения (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды» (далее - Организация), и создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (далее - выпускники), оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов. В случае необходимости могут оказываться разовые консультации лицам из числа детей-сирот т детей, оставшихся без попечения родителей в более старшем возрасте.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается руководителем Организации.

1.5. Сопровождение выпускника осуществляется на основании его заявления (приложение №1 к настоящему Положению) и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и выпускником (приложение №2 к настоящему Положению).

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

– содействие успешной социальной адаптации выпускников;

– поддержка выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи выпускникам;

разработка и внедрение модельных программ подготовки выпускников к самостоятельной жизни;

разработка и реализация индивидуальных карт сопровождения социальной адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;

содействие обеспечению и защите прав и законных интересов выпускников;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников, координация деятельности указанных организаций по данному направлению, а также для внедрения социальной технологии «Наставничество».

4. Организация деятельности

4.1. Работа Центра строится на основе текущего и перспективного планирования.

4.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Центра:

утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Центра как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Центра и обеспечивает комплектование Центра работниками.

4.3. Работу по сопровождению выпускников проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

4.4. Центр обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право:

– запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

– привлекать к работе по сопровождению выпускников специалистов соответствующего профиля из других организаций;

– осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Центр обязан:

– при осуществлении сопровождения выпускников исходить из их интересов;

– соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с выпускниками.

6. Ответственность.

Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 1 к Положению о Центре постинтернатного сопровождения

Директору ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды»
Болдиной Т.Ф.

от_____
(ФИО)

_____,_____
(дата рождения)

адрес проживания:_____

_____

Контактный тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

паспорт_____

_____,
(номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

_____
(адрес регистрации/адрес фактического проживания)

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

На проведение психологического тестирования _____.
(согласен/не согласен)

Обязуюсь содействовать организации при реализации мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

_____20____года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

_____20____года _____
(подпись)

Приложение № 2 к Положению о
Центре постинтернатного сопровождения

Договор
о постинтернатном сопровождении

№ _____ _____ 20___ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Болдиной Татьяны Фроловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(ФИО выпускника)
проживающий по адресу: _____
_____ ,

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника посредством своего структурного подразделения - Центра постинтернатного сопровождения (далее – Центр), а Выпускник исполняет рекомендации Центра, направленные на обеспечение стабильности и самореализации в процессе его социализации.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется посредством Центра:

2.1.1. Проводить диагностику проблем Выпускника;

2.1.2. Разрабатывать с использованием данных диагностики индивидуальную карту сопровождения Выпускника, согласовав ее с Выпускником;

2.1.3. Осуществлять постинтрнатное сопровождение Выпускника посредством оказания необходимой групповой или индивидуальной консультативной, социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи в решении текущих задач, направленных на повышение уровня его социализации;

2.1.4. Осуществлять постинтернатное сопровождение в помещении Организации либо по месту проживания Выпускника (по согласованию

Сторон), а также дистанционно.

2.1.5. Осуществлять межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению.

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Представлять в Центр достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения;

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения;

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной картой сопровождения, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Организация имеет право посредством Центра:

2.3.1. Запрашивать у Выпускника информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору;

2.3.2. Посещать Выпускника в соответствии с индивидуальной картой сопровождения;

2.3.3. Запрашивать и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, организаций, оказывающих социальные услуги, образовательных организаций, организаций здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Выпускнике в целях оказания эффективной помощи;

2.3.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Выпускником обязательств по настоящему договору.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Получать от Центра информацию о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной картой сопровождения, сроках и условиях их предоставления;

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Центром;

2.4.3. Получать от Центра информацию о реализации индивидуальной карты сопровождения;

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной карты сопровождения;

2.4.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией обязательств по настоящему договору.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения Выпускником 23 лет.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.2.1. По инициативе Выпускника на основании его письменного заявления;

3.2.2. По инициативе Организации в случае:
невыполнения Выпускником обязательств по настоящему договору,
перемены Выпускником места жительства,
призыва Выпускника для прохождения военной службы в рядах РФ,
назначения Выпускнику наказания в виде лишения свободы.

3.3. При досрочном расторжении Договора любая из Сторон обязана предварительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного Сторонами.

4.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение одного месяца, при этом каждая из Сторон прикладывает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

«___»_____20___ г

Директор: Болдина Т.Ф.

_____
(подпись)

М.П.

Выпускник:

«___»_____20___ г

_____
(ФИО)

_____
(подпись)