

**СОГЛАСОВАН**

Педагогическим советом  
ТОГБУ «Центр психолого-медико-  
социального сопровождения  
«Приют надежды»  
протокол от 27.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБУ «Центр психолого-  
медико-социального сопровождения  
«Приют надежды»

И.Г.Урбан  
27.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ**

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения  
«Приют надежды»

на 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** обеспечение оптимальных условий для комплексного решения задач профилактики и реабилитации детей и их семей, а также выпускников интернатных учреждений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

1. Осуществлять планирование воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Стратегии развития воспитания в РФ.
2. Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации ФООП.
3. Обеспечивать комплексное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, в том числе с ОВЗ.
4. Активизировать работу по развитию интересов и способностей воспитанников, путем внедрения современных воспитательных технологий и форм работы.
5. Способствовать эффективному процессу психолого-педагогического сопровождения детей и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выпускников интернатных учреждений, посредством организации индивидуального подхода, действенного взаимодействия специалистов всех уровней.
6. Осуществлять педагогическую, психологическую, социальную помощь и сопровождение замещающих семей (усыновителей, приемных, опекунских и патронатных), предотвращать возврат из приемных семей.
7. Повышать профессиональную компетенцию, личностный рост педагогов.
8. Способствовать улучшению условий проживания воспитанников в Центре, через укрепление материально-технической базы учреждения с привлечением спонсоров и волонтеров.
9. Продолжать политику поддержания внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

## Раздел 1. Работа с кадрами

### 1.1. Аттестация сотрудников

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Имеющаяся категория	Срок предстоящей аттестации	На какую категорию претендует
1	Мережко С.В.	ПДО	1	2023г.	1
2	Алиханова О.А.	педагог-психолог	высшая	2024г.	высшая
3	Попова Л.А.	соц.педагог	высшая	2024г.	высшая
4	Зайцева И.С.	воспитатель	-	2024г.	1
5	Сафонова О.Р.	воспитатель	1	2024г.	1

### 1.2. Повышение квалификации сотрудников

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки прохождения курсов
1	Алиханова О.А.	педагог-психолог	2024г.
2	Попова Л.А.	соц. педагог	2024г.
3	Барашева И.А.	педагог-психолог	2024г.

### 1.3. Работа по выполнению требований СанПиН, пожарной и террористической безопасности, охраны труда

№	Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Соблюдение требований СанПиН	Экологические субботники по уборке территории; Составление и утверждение режима, расписания занятий в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь-май Август	Директор, Зам.директора, медицинские работники
2	Мероприятия по пожарной безопасности	Тренировочные занятия по действию сотрудников при ЧС, пожаре	По плану	Директор, завхоз
3	Антитеррористические мероприятия	Занятия и беседы при угрозе террористических актов	По плану	Директор, завхоз
4	Охрана труда	Инструктажи, беседы	2 раза в год	Директор, Зам.директора, завхоз

## Раздел 2. Социально-воспитательная и реабилитационная работа

### 2.1. Обеспечение социально-воспитательного и образовательного процессов

Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Ответственный
Создание условий, обеспечивающих право на получение образования	Заключение договоров, взаимодействие с ОУ города	В течение года	Администрация
Комплектование возрастных групп	Рабочие заседания	Август	Администрация
Комплектование коррекционных групп	По итогам обследования и заключений	Сентябрь	Специалисты
Обеспечение учащихся учебниками, дополнительной литературой	Собеседования зам. директора, воспитателей с учителями школы	В течение года	Зам. директора
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками	Ведение тетрадей учета пробелов знаний, организация дополнительных занятий	В течение года	Зам. директора, воспитатели, специалисты
Организация работы по БЖД; профилактика ДДТТ	Мероприятия по программе ПДДТТ "Перекресток". Соблюдение ТБ при организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. директора, воспитатели
Выполнение ФОП дошкольного образования	Учебный план	В течение года	Зам. директора, воспитатели
Воспитание ЗОЖ	Реализация программы ЗОЖ "Я выбираю здоровье". Спортивные досуги, эстафеты, подвижные игры на прогулке. Дни здоровья. Летний отдых в оздоровительных лагерях, санаториях	В течение года	Зам. директора Воспитатели Медицинские работники
Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного	Программа обучения и воспитания детей с ФФН Т.Б.Филичева,	В течение года	Зам.директора Педагог-психолог

процесса	Г.В.Чиркина; Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет		Учитель-логопед
Реализация программ воспитания	Программа воспитания и социализации "Мы вместе"; Программа правового воспитания "Закон и мои права"; Программа духовно-нравственного развития и воспитания школьников "Дорогой добра"	В течение года	Зам. директора, воспитатели
Воспитание ценностных ориентиров воспитанников	Экскурсии по святым местам, посещение Воскресной школы, посещение Свято-Троицкого собора в праздничные и воскресные дни; Участие в уборке территории воинских захоронений, памятников, мемориалов. Участие в творческих концертах	В течение года	Зам. директора, воспитатели
Активизация интеллектуально-познавательной деятельности	Участие в олимпиадах	В течение года	Зам. директора
Вовлечение детей в работу воспитательных компонентов Центра	Участие в мероприятиях проводимых в Центре		Зам. директора
Развитие творческих способностей детей; Формирование навыков продуктивного досуга	Деятельность кружков: «Волшебная нить», «Золотой ключик», "Творческая мастерская", "Музыкальные ритмы" (школьники); "Страна	В течение года	Зам. директора

	Рисовандия" (дошкольники); Участие в творческих конкурсах; Экскурсии, целевые прогулки		
Взаимодействие с учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования	МБУ Городской дом культуры (ГДК); Моршанский историко-художественный музей им. П.П.Иванова; МУК «Городская детская библиотека», МБУДО Центр дополнительного образования детей г. Тамбов	В течение года в рамках договора	Зам. директора, Музыкальный руководитель, Педагог ДО, воспитатели

## 2.2. Психолого-педагогическая работа

Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Ответственный
Совместная работа с Центральной психолого-медико педагогической комиссией (ЦПМПК)	Консультации. Подготовка документации и сопровождение детей, нуждающихся в коррекционной помощи, на обследование в ЦПМПК.	В течение года	Зам.директора Педагог-психолог Учитель-логопед
Организация работы консилиума Центра.  Отслеживание динамики развития детей в соответствии с рекомендациями ЦПМПК, выполнение рекомендаций	Заседания, составление плана индивидуального маршрута	По плану  2 раза в год	
Консультирование	Консультирование детей, педагогов и родителей по результатам диагностики, определению способов решения возникших проблем	В течение года по необходимости	Педагог-психолог

Психолого - педагогическое просвещение	Ознакомление педагогов и других специалистов с основами детской, педагогической, социальной и специальной психологии и т.д.	В течение года по плану	Педагог-психолог
--	---	-------------------------	------------------

### 2.3. Социально - медицинская работа

Направления работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
Профилактика заболеваемости и детского травматизма	<p>Организация и проведение медицинских осмотров воспитанников.</p> <p>Антропометрия. Диспансеризация воспитанников.</p> <p>Обследование воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья, у врачей-специалистов.</p> <p>Профилактические прививки.</p> <p>Учет хронических больных.</p> <p>Отдых и оздоровление в летних оздоровительных лагерях, санаториях.</p>	<p>При поступлении</p> <p>Ежемесячно 1 раз в год</p> <p>При необходимости</p> <p>По возрастным показаниям</p> <p>Постоянно</p> <p>Июнь-август</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Директор</p>
Санитарно - просветительская работа	<p>Беседы, лекции и тематические мероприятия по профилактике вредных привычек, социально-значимых заболеваний и поддержке здорового образа жизни.</p> <p>Оформление информационно-наглядных мате-</p>	<p>По плану</p> <p>Ежемесячно</p>	

	<p>риалов по данным проблемам.</p> <p>Консультирование родителей по медицинским вопросам.</p> <p>Мероприятия, беседы по профилактике травматизма</p>	<p>По необходимости</p> <p>По плану</p>	
--	--	---	--

### Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

Направления работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Повышение педагогического мастерства	Участие в профессиональных и творческих конкурсах	В течение года	Зам.директора
2. Оформление и обновление предметно-культурной среды учреждения	Обновление дидактического материала, игровых и развивающих уголков в группах; Подготовка к праздникам, оформление музыкального зала.	Август  В течение года	Зам.директора  Музыкальный руководитель, воспитатели
3. Смотры, конкурсы в учреждении	Смотр групповых комнат к началу учебного года; Смотр «Цветочная мозаика»; Смотр «Снежные дворики»	Август  Июнь  Январь	Зам.директора
4. Организационно-массовые мероприятия с детьми	Праздники, досуги, Кафе именинника, конкурсы, викторины	В течение года по плану	Зам.директора Педагог ДО
5. Издательская деятельность	Разработка памяток, буклетов, рекомендаций; Оформление и обновление стендов	По итогам мероприятий, к началу учебного года	Зам. директора



## Раздел 4. Организационно-методическая работа

### 4.1. Педсоветы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный, исполнитель
1.	<b>Новый учебный год – планы и перспективы.</b>	Август	Зам. директора Специалисты структурных подразделений, медицинские работники
	1. Анализ итогов прошедшего учебного года: успехи и проблемы.		
	2. Итоги летней оздоровительной работы.		
	3. Обсуждение и утверждение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год.		
	4. Анализ готовности учреждения к новому учебному году. Подведение итогов конкурсов: – "Лучшая групповая комната к новому учебному году"; – "Цветочная мозаика" - лучший цветник.		
	5. Инструктаж работников Центра по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, правилам поведения в экстремальных ситуациях.		
6. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность сотрудников в течение года.	Зам. директора Сафонова О.Р., Юткина О.М.		
2.	<b>Педагогическое искусство духовно-нравственного воспитания.</b>	Октябрь	Зам.директора, Сковородникова Р.П.  Зайцева И.С.
	1. Проблемы духовно-нравственного воспитания в современных условиях. 2. Духовно-нравственное воспитание дошкольника 3. Духовно-нравственное воспитание личности школьника через организацию внеурочной деятельности. 4. Роль дополнительного образования в ду-		

	<p>ховно-нравственном развитии детей в условиях Центра.</p> <p>5. Итог тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей».</p>		<p>Педагог ДО</p> <p>Зам.директора</p>
3.	<p><b>Проблемы и пути решения в социально-педагогической работе с детьми, их семьями, выпускниками интернатных учреждений. Отчёт служб за 2023 год.</b></p> <p>1. Анализ работы службы постинтернатного сопровождения за 2023 год.</p> <p>2. Анализ работы службы по устройству детей в семью за 2023 год.</p> <p>3. Анализ работы службы по профилактике социального сиротства за 2023 год.</p> <p>4. Рассмотрение планов работы структурных подразделений на 2024 год.</p> <p>5. Организация взаимодействия с кровной семьей и формирование отношений с кровными родственниками в условиях Центра.</p> <p>6. Итог тематического контроля "Организация работы с семьей по решению социально-педагогических проблем".</p> <p>7. Организация и проведение каникул.</p>	Декабрь	<p>Зам. директора</p> <p>Специалисты структурных подразделений</p> <p>Социальный педагог Фирсова Т.А.</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>
4.	<p><b>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</b></p> <p>1. Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>2. Слагаемые психоэмоционального благополучия ребенка в условиях Центра.</p> <p>3. Формирование привычки у детей младшего школьного возраста к ЗОЖ.</p> <p>4. Зависимости в подростковом возрасте.</p> <p>5. Подвижные игры в воспитании жизненно важных умений и навыков.</p> <p>6. Способы конструктивного общения с детьми и подростками, как метод профилактики жестокого обращения в семье.</p> <p>7. Итог тематического контроля «Организация физкультурно - оздоровительной работы в условиях здоровьесберегающей педагогике».</p>	Февраль	<p>Мед. работник Зам. директора</p> <p>Нестерова Л.П. Машкова Н.Д. Казначеева О.А.</p> <p>Лисицына Ж.В.</p> <p>Зам.директора</p>
	<p><b>Анализ итогов прошедшего учебного года: успехи и проблемы.</b></p> <p>1. Проблемно-ориентированный анализ пе-</p>	Май	

	<p>дагогической деятельности Центра за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ социальной работы за 2023- 2024 уч. год.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогической работы за 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. Анализ логопедической работы за 2023-2024 уч. год.</p> <p>5. Подготовка к летне-оздоровительной кампании. Утверждение плана работы на летний период.</p>		<p>Зам.директора</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Директор Медсестра</p>
--	---	--	---

#### 4.2. Методический совет

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового плана работы на 2023/2023 учебный год.</li> <li>2. Календарно-тематическое планирование воспитателями (проблемы, корректировка).</li> <li>3. Самообразование педагогов.</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету.</li> </ol>	Август	Зам.директора
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение НОД в дошкольных группах.</li> <li>2. Психолого-педагогические условия развития игры в дошкольной практике.</li> <li>3. Итоги открытых просмотров.</li> </ol>	Ноябрь	Зам.директора
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с обучающимися по профилактике неуспеваемости.</li> <li>2. Сформированность навыков социальной ориентации у дошкольников.</li> <li>3. Взаимоотношения детей и взрослых в воспитательном процессе Центра</li> <li>4. Итоги открытых просмотров.</li> </ol>	Февраль	Зам.директора
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего оздоровительного отдыха детей.</li> <li>2. Формирование у дошкольников элементарных математических представлений.</li> <li>3. Организация и проведение досуговых мероприятий.</li> <li>4. Предварительные итоги методической работы за год.</li> <li>5. Планирование методической работы на новый учебный год.</li> <li>6. Подготовка к педагогическому совету.</li> </ol>	Апрель	Зам.директора

### 4.3. Повышение профессионального мастерства

#### Семинары

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Семинар – практикум</b> Тема: «Личностное развитие ребенка в процессе реализации группового проекта»	Октябрь	Зам. директора Сафонова О.Р., Машкова Н.Д.

#### 4.4. Открытые мероприятия

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и реализация творческого проекта с дошкольниками	Ноябрь	Сафонова О.Р.
2. Подготовка и реализация социального проекта со школьниками.	Февраль	Машкова Н.Д.

#### 4.5. Направления работы педагогов

Творческая лаборатория	Направленность Творческой лаборатории	Сроки	Ответственный
"Творческая мастерская"	Формирование у воспитанников положительных взаимоотношений со сверстниками и родителями в процессе коллективного творчества	По плану	Мережко С.В.
"Ответственный родитель"	Обучение родителей навыкам самостоятельно понимать причины возникающих проблем и находить пути их решения	По плану	Барашева И.А.
"Школа молодых мам"	Обучение молодых семей и матерей одиночек навыкам ухода за ребенком и ведению хозяйства	По плану	Лисицина Ж.В.

## Раздел 5. Организация контроля

Срок	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Итог
Август	1. Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Т	Предварительный	Беседа, анализ	Д	СД
	2. Комплектование групп.	Результаты комплектования	Т	Обобщающий	Анализ	Д	СД
	3. Готовность учреждения к учебному году	Выявить технич. сост. учреждения, материал. базу метод. обеспечения	Т	Обобщающий	Анализ, наблюдение	Д	СД
	4. Проверка фонда учебников	Своевременной подготовки к учебному году	Т	Предварительный	Анализ	З	СД
	5. Контроль содержания календарно - тематических планов	Определение качества составления планов	Т	Обзорный	Про-смотр, собеседование	З	МС
	6. Самообразование педагогов	Реализация темы по само-	Т	Персональный	Беседа, анализ	З	МС

		образо- ванию в работе педагога					
Сен- тябр ь	1. Выполнение мероприятий комплексной безопасности	Соблю- дение безопас- ности в Центре	Т	Обоб- щающий	Анализ	Д	СД
	4. Деятельность по охране здоровья воспитанников - организация питания	Качест- вен. и ко- лич. ра- цион пи- тания. Соответ- ствие ре- жима пи- тания возрас- тным и гигиени- ческ. тре- бованиям	Ф	Обоб- щающий	Наблю- дение, анализ	Д	СД
Ок- тябр ь	1. Выполнение мероприятий комплексной безопасности	Соблю- дение безопас- ности в Центре	Т	Обзор- ный	Наблю- дение, анализ	Д	СД
	2. Подготовка и проведение НОД в дошкольных группах	Изучение уровня органи- зации УВП	Т	Текущий	Про- смотр, анализ	З	МС Спра вка
	3. «Организация работы по духовно - нравственному воспитанию детей».	Выявле- ние ре- зульта- тивности работы	Т	Обоб- щающий	Наблю- дение, анализ, беседа	Д З	ПС Спра вка
	4. Повышение квалификационной категории	Своевре- менное оформле-	Т	Персо- нальный	Анализ, беседа	Д	СД

		ние необ- ходимой докумен- тации					
Но- ябрь	1. Контроль за пожарной безо- пасностью	Обеспе- чение безопас- ности в Центре	Т	Обоб- щающий	Наблю- дение, анализ	Д	СД
	2. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил	Соблю- дение са- нитарно- гигиени- ческих норм и правил	Ф	Персо- нальный	Анализ, наблю- дение, беседа	Д	СД
	3. Психолого- педагогические условия разви- тия игры в до- школьной прак- тике	Анализ воспита- тельной работы	Т	Обзор- ный	Наблю- дение, анализ	З	МС Спра вка
	4. Контроль за личными делами воспитанников	Соблю- дение единых требова- ний оформле- ния	Т	Персо- нальный	Про- смотр	Д	СД
	5. Посещение открытых заня- тий в рамках се- минара - прак- тикума	Изучение результативности воспита- тельной работы	Т	Персо- нальный	Про- смотр, анализ	З	МС
	1. Выполнение мероприятий комплексной безопасности	Соблю- дение безопас- ности в Центре	Т	Обоб- щающий	Наблю- дение, анализ	Д	СД

Де-кабрь	2. Санитарное состояние помещений	Повышение качества санитарного состояния помещений	Т	Обобщающий	Наблюдение, Беседа	Д	СД
	4. Сформированность навыков социальной ориентации у дошкольников	Эффективность работы воспитателей по данному направлению	Т	Оперативный	Беседа, наблюдение, анализ	З	ПС Справка
	5. "Организация работы с семьей по решению социально-педагогических проблем"	Выполнение требований к педагогическому процессу, целенаправленность	Т	Обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	З	ПС Справка
Январь	1. Профилактика детского травматизма	Соблюдение правил безопасности при организации воспитательн.мероприятий	Т	Текущий	Анализ	Д	СД
	2. Организация и проведение каникул. Профилактика детского травма-	Анализ организации досуга. Обеспе-	Т	Обобщающий	Наблюдение, анализ	З	ПС Справка



	<p>тизма</p> <p>3. Психолого-педагогический консилиум (ППк)</p> <p>4. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в условиях здоровьесберегающей педагогики».</p>	<p>чение безопасности воспитанников</p> <p>Организация работы ППк в Центре</p> <p>Реализация задач сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>Т</p> <p>Т</p>	<p>Персональный</p> <p>Обобщающий</p>	<p>Беседа, анализ</p> <p>Беседа, наблюдение, анализ</p>	<p>Д</p> <p>З</p>	<p>СД</p> <p>ПС Справка</p>
Февраль	<p>1. Выполнение мероприятий комплексной безопасности</p> <p>2. Организация кружковых занятий</p> <p>3. Посещение открытых занятий в рамках семинара-практикума</p> <p>4. Взаимоотношения детей и взрослых в вос-</p>	<p>Соблюдение безопасности в Центре.</p> <p>Эффективность организации кружков</p> <p>Эффективность воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>Построение грамотных</p>	<p>Т</p> <p>Т</p> <p>Т</p> <p>Т</p>	<p>Обобщающий</p> <p>Текущий</p> <p>Персональный</p> <p>Персональный</p>	<p>Наблюдение, анализ</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>Промотр, анализ</p> <p>Промотр, анализ</p>	<p>Д</p> <p>Д, З</p> <p>З</p> <p>З, Д</p>	<p>СД</p> <p>СД Справка</p> <p>МС</p> <p>МС Справка</p>

	питательном процессе Центра	отношений с детьми, профилактика агрессивного поведения ребенка					
Мар т	1.Выполнение мероприятий комплексной безопасности	Соблюдение безопасности в Центре	Т	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Д	СД
	2. Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на занятиях, мероприятиях	Т	Персональный	Наблюдение, анализ	Д	СД
	3. Формирование у дошкольников элементарных математических представлений.	Планирование и решение задач по познавательному развитию детей	Т	Обзорный	Наблюдение, анализ	З	МС Справка
Ап- рель	1. Выполнение мероприятий комплексной безопасности	Соблюдение безопасности в Центре	Т	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Д	СД
	2. Работа методического совета	Планирование работы МС, организация ра-	Т	Персональный	Промо- смотр, собесе- дование	Д	СД

	3. Организация и проведение досуговых мероприятий	боты Организация отдыха	Ф	Текущий	Наблюдение, анализ	З	МС, Справка
Май	1. Соблюдение инструкций во время организации общественно-полезного труда, проведения воспитательных мероприятий	Соблюдение правил собственной безопасности и правил по охране труда	Т	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Д	СД
	2. Сбор материала для анализа работы за год	Анализ работы за год	Т	Персональный	Анализ информации	З	ПС
	3. Аттестация педагогов	Анализ заявлений педагогов на повышение, подтверждение квалификационной категории	Т	Персональный	Анализ, беседа	Д	СД

## Раздел 6. Материально-техническая и финансово-хозяйственная деятельность

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. <u>Текущий ремонт</u> : групповые комнаты и помещения, павильоны на участке.	Июнь – август	Директор, завхоз
2. <u>Капитальный ремонт</u> : замена ворот.	В течение года	
3. <u>Профилактический ремонт</u> : система отопления и водоснабжения; государст-	Июль-август	Директор, завхоз

венной машины УАЗ.		
4. Приобретение канцтоваров и медикаментов.	Август, январь	Зам. директора по УВР, врач
5. Приобретение оборудования, мебели: - стулья и столы, шкафы для детской одежды; - электрическая плита	В течение года	Директор, завхоз
6. Приобретение мягкого инвентаря: - постельное белье; - полотенца; - детская одежда и обувь.	В течение года	Директор
7. Пополнение библиотечного фонда: - учебники; - художественная литература; - методическая литература.	Август В течение года	Зам. директора по УВР
8. Меры по соблюдению светового и теплового режимов учреждения: - замена ламп в светильниках; - подготовка к отопительному сезону.	Август	Завхоз
9. Противопожарная безопасность: выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности	В течение года	Завхоз
10. Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер, завхоз
11. Планирование внебюджетных источников финансирования	В течение года	Директор

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение № 1

### КУЛЬТУРНО - МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ</b>			
1.	Праздник "Осень золотая"	Октябрь	Нестерова Л.П.
2.	Кафе именинника "Осень".	Ноябрь	Юткина О.М.
3.	Новогодний праздник - "Встречаем 2024 год".	Декабрь	Сафонова О.Р.
4.	Православный праздник "Рождество".	Январь	Зайцева И.С.
5.	Кафе именинника "Зима".	Февраль	Казначеева О.А.
6.	Праздник "День защитника Отечества".		Юткина О.М.
7.	Праздник "Весенние поздравления для женщин".	Март	Фирсова Т.А.
8.	Фольклорный праздник "Масленица".	Май	Свирина А.П.
9.	Тематический вечер "День Победы".		Машкова Н.Д.
10.	Кафе именинника "Весна".		Сковородникова Р.П.
11.	Православный праздник "Пасха".		Сафонова О.Р.
12.	Праздник "День защиты детей".	Июнь	Шемонаева Я.А.
<b>ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ – ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>			
1.	Конкурс рисунка на асфальте «Счастливы дети на всей планете!»	Сентябрь	Зайцева И.С.
2.	Конкурс рисунков, посвященный Дню народного единства.	Ноябрь	Нестерова Л.П.
3.	Выставка детского творчества «Рождественское чудо», посвященная новогодним праздникам.	Январь	Машкова Н.Д.
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ</b>			
Сентябрь			
1.	День знаний	1 сентября	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Воспитатели
3.	Международный день распространения грамотности.	8 сентября	Воспитатели
4.	Неделя безопасности.	26-30 сентября	Воспитатели
5.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября	Воспитатели

Октябрь			
6.	Международный день пожилых людей; Международный день музыки.	1 октября	Воспитатели
7.	День защиты животных.	4 октября	Воспитатели
8.	День учителя.	5 октября	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	День отца в России.	13 октября	Воспитатели
10.	Международный день школьных библиотек.	25 октября	Воспитатели
Ноябрь			
11.	День народного единства.	4 ноября	Воспитатели
12.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	8 ноября	Воспитатели
13.	День матери в России.	24 ноября	Воспитатели
14.	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября	Воспитатели
Декабрь			
15.	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
16.	День добровольца (волонтера) в России.	5 декабря	Воспитатели
17.	Международный день художника.	8 декабря	Воспитатели
18.	День Героев Отечества.	9 декабря	Воспитатели
19.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Воспитатели
20.	Новый год.	31 декабря	Воспитатели Музыкальный руководитель
Январь			
21.	День снятия блокады Ленинграда.  День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	27 января	Воспитатели
Февраль			
22.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля	Воспитатели
23.	День российской науки.	8 февраля	Воспитатели
24.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечест-	15 февраля	Воспитатели

	ва.		
25.	Международный день родного языка.	21 февраля	Воспитатели
26.	День защитника Отечества.	23 февраля	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март			
27.	Международный женский день	8 марта	Воспитатели Музыкальный руководитель
28.	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Воспитатели
29.	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
Апрель			
30.	День космонавтики.	12 апреля	Воспитатели
31.	Неделя безопасности.	15-19 апреля	Воспитатели
32.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	19 апреля	Воспитатели
33.	Всемирный день Земли.	22 апреля	Воспитатели
Май			
34.	Праздник Весны и Труда.	1 мая	Воспитатели
35.	День Победы	9 мая	Воспитатели Музыкальный руководитель
36.	День детских общественных организаций России.	19 мая	Воспитатели
37.	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Воспитатели
Июнь			
38.	День защиты детей.	1 июня	Воспитатели Музыкальный руководитель
39.	День русского языка.	6 июня	Воспитатели
40.	День России.	12 июня	Воспитатели Музыкальный руководитель
41.	День памяти и скорби.	22 июня	Воспитатели Музыкальный руководитель
42.	День молодёжи.	27 июня	Воспитатели
Июль			
43.	День семьи, любви и верности.	8 июля	Воспитатели Музыкальный руководитель
Август			

44.	День физкультурника.	12 августа	Воспитатели
45.	День Государственного флага Российской Федерации.	22 августа	Воспитатели
46.	День российского кино.	27 августа	Воспитатели

*Приложение №2*

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРУЖКОВ

Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1. «Творческая мастерская» - школьники	2 раза в неделю	Мережко С.В.
2. «Волшебная Нить» - школьники	2 раза в неделю	Мережко С.В.
3. «Музыкальные ритмы» - школьники	2 раза в неделю	Загребнева Т.И.
4. «Страна Рисовандия» - дошкольники.	1 раз в неделю	Фирсова Т.А
5. «Золотой ключик» - дошкольники	1 раз в неделю	Мережко С.В.

*Приложение № 3*

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
<b>1 БЛОК – РЕКЛАМНЫЙ</b>			
1. Ознакомительная работа с условиями Центра, педагогическим составом, содержанием работы.	Буклеты, работа Сайта Центра	В течение года	Директор Зам. директора
2. Стенды «Для вас родители»; «Профилактика правонарушений» и т.д.	Информационные стенды	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
3. Экскурсия по Центру, открытые занятия, досуги.	День открытых дверей	В течение года	Зам. директора
4. Размещение информа-	Информация в СМИ	В течение года	Директор



<p>ции о деятельности Центра в газете, обновление информации на сайте.</p> <p><b>5.</b> Консультация по телефону.</p>	Горячая линия	В течение года	<p>Директор Педагог-психол. Соц. педагог</p>
<b>2 БЛОК – ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ</b>			
<p><b>1.</b> Исследование ситуации в семье, взаимоотношений. Сбор материала.</p> <p><b>2.</b> Выявление индивидуальных особенностей детей; выявление и уточнение возникновения проблем в семье.</p>	<p>Социально-психологическая диагностика семьи</p> <p>Беседы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Соц. педагог Педагог-психолог</p>
<b>3 БЛОК – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
<p><b>1.</b> Информационные стенды; папки-передвижки на актуальные темы.</p> <p><b>2.</b> Социальное, психолого-педагогическое сопровождение семьи</p> <p><b>3.</b> Приглашение родителей на праздники, досуги.</p> <p><b>4.</b> Психологическая поддержка детей и родителей</p>	<p>Наглядная психолого-педагогическая пропаганда</p> <p>Семейные консультации по широкому кругу проблем</p> <p>Культурно-массовые мероприятия</p> <p>Индивидуал. занятия на проработку детско - родительских отношений.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Соц. педагог Директор Врач</p> <p>Директор Педагог-психолог</p>