Автор: Administrator
20.07.2016 10:23

Приложение к приказу

« О противодействии коррупции»

№95/2 от 12.07.2016

Перечень мер по предупреждению коррупции

в ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ТОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Приют надежды» разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ТОГБУ «Центра «Приют надежды» нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра «Приют надежды» действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Принцип личного примера руководства Центра.

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в Центре.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Центра и

включают в себя:

1. Разработку и принятие локального нормативного акта о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Разработку и принятие кодекса этики и поведения работников Центра.

3. Разработку регламента по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Осуществление систематического полного контроля отчетной документации и всех документов, с целью предотвращения неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Определение форм сотрудничества с правоохранительными органами.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

1. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приказом руководителя Центра.

2. Установление специальных обязанностей для следующих работников Центра:

- Директор Центра, заместитель директора Центра.
- Специалисты Службы семейных форм устройства детей-сирот.

- Специалисты Центра по профилактике семейного сиротства.
- Специалисты Центра постинтернатного сопровождения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Педагоги и воспитатели.
- Главный бухгалтер.

3. Внесение в должностные инструкции сотрудников, на которых возлагаются специальные обязанности, установленные правила поведения по предупреждению коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами.

Сотрудничество Центра с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Центра;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Центр принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра.

1. В целях обеспечения добросовестной работы Центр в своей деятельности

руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Устав Центра «Приют надежды».
- Положение о попечительском совете от 21.122015 №3, утвержденного приказом №146/1-ОД от 10.12.2015;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников ТОГБУ Центр «Приют надежды» от 10 декабря 2015 года, утвержденного приказом №146/1-ОД от 10.12.2015;

- Положение об общем собрании от 10.12.2015, введенного в действие приказом от 10.12.2015 №146/1-ОД;
- Положение «О приёме имущества (в том числе денежных средств) от благотворителей» приказ №146/1 –ОД от 10.12.2015

Центр обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Центре.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Центра.

В Центре разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Центра (приказ №146/1-ОД от 10.12.15)

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Центра.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1. Неотъемлемой частью деятельности Центра является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью директора, заместителя директора и главного бухгалтера Центра.

2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, управления Центра или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении;
- сделка должна быть одобрена органом управления Центром или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за его деятельностью.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Положение об учетной политике организации приказ №112 от 30.12.13г

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Центре пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Центра независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.